

---

## NOTULEN VERGADERING 28 NOVEMBER 2012

---

Leden Adviescommissie voor Jeugd- en  
Jongerenbeleid:

Wouter Kroese (Voorzitter)  
Richard Reurings (Secretaris)  
Christian Kievits  
Pim Isaacs  
Serap Zengin  
Laura Schomaker  
Rowina Koek  
Madeleine Kievits (notulist)

Ter Kennisname:

Wethouder (E. Spil)  
Raad (Raadsgriffier, M. de Graaf)  
College ( Secretaris)  
Media

Jongerenwerkers:  
Thijmen Klinkhamer  
Jildou Douma

---

Datum 28 november 2012  
Tijd 20:00 uur  
Plaats Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, Mijdrecht

---

### Agenda

#### 1. Opening

- We beginnen de vergadering om 19.30 op verzoek de griffier.

#### 2. Mededelingen

- WF en de jongerenwerkers zijn afwezig met kennisname.
- Abdel heeft een scooterongeluk gehad en ligt in het ziekenhuis met zwaar letsel. WK zorgt dat er namens de JAC een kaart gestuurd wordt.

#### 3. Vaststellen notulen

- ‘Uitnodiging’ moet ‘Notulen’ worden.
- Met bovenstaande aanpassing zijn de notulen vastgesteld.

#### 4. Ingekomen en uitgegane post, persberichten

- Ingekomen: bevestiging kramenmarkt, bedank bericht wethouder Spil voor beterschapskaartje
- Uitgegaan: uitnodiging vergadering, notulen van vorige vergaderingen zijn online geplaatst en beterschapskaartje wethouder.

#### 5. Spreektijd voor jongerenwerkers / toeschouwers

- Helaas is er geen publiek aanwezig.

#### 6. Portefeuilles JAC-Leden

De portefeuilles worden toegewezen aan JAC-leden en nader omschreven; het zijn vooral signaleringsdoelen; tijdens de vergadering worden de taken dan verdeeld.

##### a. Politieke betrokkenheid (WK en SZ)

*Nadere omschrijving:* signalering van belangrijke vergaderpunten raadsvergaderingen, WMO-raad, commissievergaderingen en contact met politieke partijen. Deze punten worden tijdens de JAC-vergadering door hen ingebracht en verdeeld onder de JAC-leden.

- WK heeft de presentatie van het jaarverslag van de WMO op 14 november bezocht. De JAC werd nadrukkelijk genoemd; de WMO-raad wil graag de communicatie met de JAC blijven onderhouden. Het was goed om de JAC te vertegenwoordigen op deze avond.

- De afspraak met wethouder Spil wordt verplaatst naar donderdag 13 december tussen 16.00 en 17.00. De vorige afspraak is wegens ziekte afgezegd. In het overleg wordt teruggekeken naar het verloop van De Fabriek, vooruitgeblikt naar het nieuwe jaar en wordt de samenwerking geëvalueerd. SZ, CK en WK zullen op dit overleg de JAC vertegenwoordigen.

**b. Sportvoorzieningen (CK en PI)**

*Nadere omschrijving:* signaleren tekortkomingen en behoeften aan (openbare) sportvoorzieningen in de gemeente. Deze punten worden tijdens de JAC-vergadering door hen ingebracht en verdeeld onder de JAC-leden.

- CK heeft gelezen dat er geld vrij komt om achterstallig onderhoud te plegen ter compensatie van het niet laten door gaan van het Estafette project. CK gaat uitzoeken hoe dit zit en hoe dit geld besteed zal/kan gaan worden.
- WK heeft een visie stuk met alle sportvoorzieningen en zal deze aan CK en PI geven.

**c. Wonen en werken en OV (WK en LS)**

*Nadere omschrijving:* signaleren van behoeften en knelpunten in jongerenhuisvesting, werkvoorzieningen en openbaar vervoer. Deze punten worden tijdens de JAC-vergadering door hen ingebracht en verdeeld onder de JAC-leden.

- WK was aanwezig op de presentatie van de woonvisie. Aan Ron Buiting heeft WK toen gevraagd of er nog een schriftelijke reactie zal volgen op het JAC-advies. Op 3 december wordt het advies nogmaals besproken dus een schriftelijke reactie komt na die datum. De JAC ziet daar naar uit.
- De JAC vraagt zich af of het zinvol is om een eigen woonwensenonderzoek op te starten. Hierover wordt besloten na de schriftelijke reactie op het advies.
- De JAC heeft twee vragen voorgelegd gekregen waarover dit nieuwe tweetal voor deze portefeuille gaat nadenken:
  - o Hoe kunnen we de trend beïnvloeden waarin jongeren wegtrekken uit deze gemeente? De JAC moet hiervoor in kaart brengen wat push- en pull factoren zijn voor deze gemeente.
  - o Hoe kunnen we een brug slaan tussen jongeren en ontwikkelaars (banken en makelaars)?
- RR brengt in dat de startersleningen weer op schijnen te zijn; hoe kan de JAC er voor zorgen dat er meer geld voor beschikbaar komt? RR zal een voorstel advies formuleren.

**d. Jongerenactiviteiten en uitgaansgelegenheden (RK en PI)**

*Nadere omschrijving:* contact onderhouden met jongerenwerkers, signaleren behoeften uitgaansgelegenheden en jongerenactiviteiten. Deze punten worden tijdens de JAC-vergadering door hen ingebracht en verdeeld onder de JAC-leden.

- Thijmen heeft een mail gestuurd met de activiteiten waar de jongerenwerkers op dit moment mee bezig zijn.
- RK en PI gaan de behoefte van jongeren peilen op dit vlak; aan wat voor activiteiten en uitgaansgelegenheden is nu behoefte onder de jongeren? De JAC denkt daar nu onvoldoende zicht op te hebben en gaat een manier bedenken deze behoefte in kaart te brengen. RK heeft een goed initiatief:
  - o Misschien kan het jongerenwerk begeleiding aanbieden voor groepen jongeren die samen graag een feest zou willen organiseren. De jongerenwerkers kunnen de jongeren dan ondersteunen in: hoe organiseer je zo iets? Hoe krijg je economisch in beeld wat het oplevert en wat het kost? Hoe leg je contact met de mensen die je daar voor nodig hebt? Zo wil de JAC het nuttige met het aangename combineren; je leert jongeren iets over ondernemen en organiseren, maar ze krijgen ook een feest in hun eigen gemeente. RK neemt over dit initiatief contact op met Thijmen.

**e. Dorpskernen, samenwerking (nieuwe) dorpskernen (WF en CK)**

*Nadere omschrijving:* streven naar het werven van een JAC-lid uit elke dorpskern/ meer samenwerking met en inzicht in de dorpskernen, ontwikkelen activiteiten om meer onderlinge betrokkenheid te bewerkstelligen. Allerlei zaken die betrekking hebben alle dorpskernen of de samenwerking ertussen worden tijdens de JAC-vergadering door hen ingebracht en verdeeld onder de JAC-leden.

- WF en CK gaan inventariseren wat de overlastplekken zijn in de diverse dorpskernen. Misschien kan de JAC de jongeren die overlast bezorgen een alternatief bieden; een JOP?

- Ook brengen WF en CK in kaart hoe ze de jongeren in de diverse dorpskernen kunnen bereiken; hoe kunnen hun behoeften worden gepeild?
- Krantenartikel plaatsen over het nieuwe streven om uit elke dorpskern een JAC-lid te werven. Ook kan hiervoor contact gezocht worden met de raadsleden uit die kernen om te vragen hoe hun jongeren bereikt kunnen worden.

**f. Nieuws uit de media (SZ en RR)**

Nadere omschrijving: bijhouden kranten, Ronde Venen Dichtbij en RTV op relevante items voor de JAC. De JAC-relevante items worden tijdens de JAC-vergadering door hen ingebracht en verdeeld onder de JAC-leden.

- Hierover is nog niets nieuws te melden omdat deze taak nu structureel vervuld zal worden door SZ en RR. De JAC hoopt hiermee eerder betrokken te raken bij interessante projecten.

**Promotie (WF, LS en RK)**

Nadere omschrijving: zorg dragen voor zichtbaarheid en naamsbekendheid van de JAC, verzorgen van de nieuwsbrief en social media en inzetten op interactie met de achterban.

- Het ontwerp voor de banner is af. LS zorgt dat nu al het promotiemateriaal gedrukt wordt zodat het voor de nieuwjaarsreceptie af is.
- WF kan nog twee items aan de nieuwsbrief toevoegen; het promotiemateriaal en de nieuwe vergaderstructuur en startersleningen. WK neemt hierover contact op met WF.
- Mailchimp is een programma waarmee nieuwsbrieven verstuurd kunnen worden. Zij kijken hoe dit systeem gebruikt kan worden.

**7. Projecten**

Projecten van grotere omvang of waarbij je meer commissies nodig hebt worden besproken onder 'projecten' en niet in de portefeuilles.

**a. Bedacht voor middernacht**

- RR heeft contact gehad met Thijmen en Leoni Bisset over dit project. Van Thijmen heeft hij helaas geen reactie gehad, mevrouw Bisset vond het een goed initiatief. In de algemene beschouwingen wordt dit soort projecten door lijst 8 ook specifiek benoemd en ook heeft het een plek binnen het beleidsplan 'samenleving'. Het project zal ter sprake gebracht worden in het gesprek met de wethouder. RR kijkt na wat de uiterste inschrijfdatum is voor het project. Voor meer info over het budget wordt gewacht op Petra Verschoor, RR is hiervoor contactpersoon.
- Mevrouw Bisset hoopt in het nieuwe jaar één van onze vergaderingen bij te kunnen wonen.

**b. VLC presentaties**

- Voor de VLC presentaties loopt het contact nu via de heer Huisman. Aanstaande vrijdag heeft CK contact met hem.
- CK heeft ook contact opgenomen over de mogelijkheid tot een maatschappelijke stageplek binnen de JAC. Helaas is dat niet mogelijk omdat de stageplek aan bepaalde eisen moet voldoen die niet haalbaar zijn voor de JAC.

**8. Samenstelling JAC**

- RR draagt zijn functie van secretaris per januari over aan een ander JAC-lid. Dan blijft hij nog 6 maanden in de JAC om de nieuwe secretaris te begeleiden. In december wordt een nieuwe secretaris gekozen. Voor alsnog heeft niemand zich beschikbaar gesteld de taak van RR over te nemen. Volgende vergadering wordt iemand gekozen.

**9. Nalopen actielijst**

**10. Rondvraag**

- WK vraagt de JAC-leden na te denken over de vraag: zijn er nog trainingen die jullie graag zouden willen volgen om jullie werkzaamheden in de JAC te verbeteren/ op welk vlak zou je meer ondersteuning willen?
- De groepsfoto wordt na afloop van de vergadering gemaakt. Helaas staat WF er dan niet op, maar de volgende vergadering is LS niet aanwezig en zij heeft de professionele camera. Er komt ook nog een foto waarop alle JAC-leden staan, maar nu wordt gekozen alvast een tussentijdse foto te maken om op de site en op Facebook te plaatsen. De foto die daar nu staat is wel heel oud.
- PI organiseert het groepsuitje. Inmiddels heeft meer dan de helft van de JAC-leden de datumprikker

ingevuld en er zijn tot nu toe vijf data waarop iedereen beschikbaar is.

## 11. Afsluiting

### Actielijst

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>
Nieuwe nieuwsbrief schrijven	WF
Contact onderhouden met het VLC (wordt een project op de nieuwe vergaderingagenda)	CK
RR zet een link op de JAC-site naar de nieuwe Venig nieuwsbrief (wordt verstuurd via mailchimp)	RR
WF legt contact met Kees Water van de Tumult uit Abcoude	WF
Thijmen mailen om te vragen naar de samenwerking tussen AJOC en jongerenwerk en over zijn ondersteuning van de JAC	WK
Afspraak wethouder Spil	CK, RR en WK
Versturen kaart Abdel	WK
Afspraak wethouder Spil	SZ, CK en WK
Startersleningen advies formuleren	RR
Contact opnemen met WF (ook over de nieuwe nieuwsbrief items)	WK
Informatie achterhalen over nieuw budget achterstallig onderhoud sportvoorzieningen	CK
Sturen visie sportvoorzieningen aan PI en CK	WK
Denken na over hoe ze de twee vragen over jongerenhuisvesting kunnen toetsen/ beantwoorden	WK en LS
In kaart brengen behoefte jongeren wat betreft uitgaansgelegenheden en andere activiteiten	RK en PI
Contact opnemen met Thijmen over jong ondernemerschap/ uitgaansgelegenheden	RK
Inventariseren overlastplekken en behoeften dorpskernen	WK en CK
Schrijven krantenartikel met nieuw streven om uit elke dorpskern een JAC-lid te werven	WK en CK
Bestellen promotiemateriaal	LS
Mogelijkheden Mailchimp bekijken	WF, LS en RK
Contact opnemen organisatie 'Bedacht voor middernacht' over uiterste inschrijfdatum	RR
Aangepaste notulen plaatsen in Dropbox	MK
Verder houden alle JAC-leden zich bezig met het signaleren van belangrijke zaken binnen hun eigen portefeuille.	Alle JAC-leden