
NOTULEN VERGADERING 27-02-2012

Leden Adviescommissie voor Jeugd- en
Jongerenbeleid:

Wouter Kroese (Voorzitter)
Richard Reurings (Secretaris)
Annika Borgstede
Christian Kievits
Nienke Bosman
Laura Schomaker
Madeleine Kievits (notulist)

Ter Kennisname:

Wethouder (E. Spil)
Raad (Raadsgriffier, M. de Graaf)
College (Secretaris)
Media

Jongerenwerkers:
Thijmen Klinkhamer
Jildou Douma

Datum 27 februari
Tijd 20:00 uur
Plaats Gemeentehuis, Raadhuisplein 1, Mijdrecht

Agenda

1. Opening

- WK opent de vergadering om 20.06.

2. Vaststellen notulen

- De JAC besluit om de notulen niet meer tussentijds per mail vast te stellen omdat uit de praktijk blijkt dat er dan wel eens zaken blijven liggen. Voortaan worden de notulen doorgenomen tijdens de vergadering.
- Omdat niemand van de gasten de notulen bij zich heeft en omdat er geen kopieën kunnen worden gemaakt, zal het verslag van de vorige vergadering na afloop van de vergadering doorgelopen worden.
- Aan het eind van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- NB heeft inmiddels een nieuwe woning gevonden in Amsterdam en is vanaf deze vergadering officieel geen JAC-lid meer.
- AB (m.k) en LS (z.k) zijn afwezig.

4. Spreektijd voor toeschouwers & jongerenwerkers

- Toeschouwers: Pim Isaacs (JAC-geïnteresseerde uit Mijdrecht), Chaja Heidepol (JAC-geïnteresseerde uit Abcoude), Puck Dinjens (toeschouwer), Thomas de Vries (JAC-geïnteresseerde uit Abcoude), Nick Huiz (JAC-geïnteresseerde uit Abcoude), Adbel Slaefad (jongerenwerker uit Abcoude), Niels Cock (JAC-geïnteresseerde), Marco van Dijk (toeschouwer 'Stichting de Fabriek'), Marja Raats (toelichting idee 'Stichting de Fabriek') en Serap Zengin (JAC-geïnteresseerde uit Mijdrecht).
- De JAC is heel blij met zo veel toeschouwers en zo veel JAC-geïnteresseerden.
- Marja Raats licht haar businessplan 'Stichting de Fabriek' uitgebreid toe. Ze vraagt de JAC om advies en wil graag weten wat de JAC van haar idee vindt. De JAC zegt enthousiast te zijn over haar initiatief en inzet en adviseert haar om in het plan rekening te houden met zo veel mogelijk verschillende jongeren/doelgroepen. Het is belangrijk dat er niet alleen gedacht wordt aan jongeren met een PGB-budget, jongeren die in het MBO stage lopen en jongeren die in een re-integratieproject zitten, maar ook aan alle andere jongeren verspreid over alle leeftijdscategorieën. Mevrouw Raats zegt dankbaar gebruik te zullen maken van dat advies en hoopt in de toekomst nog meer feedback te krijgen op haar plannen. Daartoe heeft zij het businessplan aan de JAC overhandigd. CK zal dit doornemen en op basis daarvan een aantal tips formuleren. De JAC vindt het fijn betrokken te worden bij de nieuwe invulling van het jongerenwerk en hoopt daarmee bij te dragen aan een betere invulling van de Fabriek.

- Mevrouw Raats geeft aan dat ze op het idee kwam om de JAC bij haar plan te betrekken nadat één van de JAC-leden tijdens een raadsvergadering had ingesproken. De JAC is blij dit te horen en ziet dit als een stap in de goede richting naar meer zichtbaarheid op het politieke toneel.
- De jongeren die vanuit Abcoude zijn meegekomen met jongerenwerker Abdel vertellen het een en ander over hoe het jongerenwerk in Abcoude wordt ingevuld. Daar is twee dagen in de week een inloopmiddag en –avond waarbij de jongeren met elkaar kunnen kaarten, zaalvoetballen of andere spelletjes kunnen spelen. Ze bouwen hier een sociaal netwerk op en kunnen zowel bij elkaar als bij de jongerenwerkers terecht met vragen. De drie jongens geven aan dat het echt gemist zou worden als deze inloopavonden er niet meer zouden zijn. Zij adviseren de JAC dan ook om zich sterk te maken voor een dergelijke opzet in het jongerenwerk in andere dorpskernen. De JAC is blij dit soort geluiden te horen en zal dit ter harte nemen wanneer ze wordt gevraagd advies uit te brengen over de invulling van de Fabriek.
- Aan de jongeren uit Abcoude wordt nog gevraagd waar ze behoefte aan zouden hebben in hun dorpskern. Uit de reacties blijkt dat er vooral behoefte is aan een voetbalveld/kooi/kunstgrasveld zoals bijvoorbeeld het Cruifcourt in Mijdrecht.

5. Ingekomen en uitgegane post, persberichten

- Ingekomen: griffiebriefven (worden in dropbox geplaatst)
- Ingekomen: stukken Marja Raats
- Uitgegaan: agenda voor vanavond

6. Afspraak wethouder Moolenburgh

- Naar aanleiding van het woonwensenonderzoek wil de JAC nog steeds een afspraak met wethouder Moolenburgh om de resultaten en de (verdere) procedure te bespreken. De afspraak die stond voor 23 februari jongstleden is helaas afgezegd. RR zal een nieuwe afspraak maken.

7. Aanpassen vergaderdata

- Omdat het huidige vergaderrooster van de JAC erg onhandig uitpakt, zal WK een nieuw voorstel maken met mogelijke vergaderdata. RR haalt de geplande vergaderdata zo snel mogelijk van de site.

8. Presentaties VLC scholen gemeenschap, planning Visie Jongerenwerk

- CK heeft contact gezocht met de contactpersoon die VV hem had doorgegeven, maar is inmiddels doorverwezen naar een nieuwe contactpersoon. Helaas zijn daardoor de presentaties nog niet gepland. Zodra de krokusvakantie is afgelopen gaat WK langs bij het VLC (omdat CK op vakantie is neemt WK dit van hem over) om de concrete data van de presentaties vast te leggen.
- Veel voormalig JAC-leden hebben te kennen gegeven nog te willen helpen bij de presentaties om meer leden te werven. De JAC is hen hier zeer dankbaar voor want sommige JAC-leden zijn niet in staat mee te helpen tijdens de presentaties omdat ze dan zelf nog op school zitten. De presentaties zullen dus vooral verzorgd worden door de studerende/ oudere JAC-leden.
- Het promotiemateriaal is nog niet langsgebracht omdat dit nog niet gedrukt is. CK zal dit doen zodra het promotiemateriaal klaar is.
- De 'Startnotitie Duurzaamheid' moet betrokken worden in de presentaties dus enige haast met de presentaties is geboden. WK zal er zorg voor dragen dat dit verwerkt wordt in de presentaties. WK vraagt bij de griffier op wanneer de startnotitie wordt besproken.

9. Adviestraining

(nabespreking)

- De JAC is zeer enthousiast over de training die ze gehad hebben en hoopt hiermee haar adviserende rol beter te kunnen vervullen. Het laatste advies dat geschreven is, is tijdens de training verbeterd en zal nu deze week nog verstuurd worden door RR.
- WK belt LS om er voor te zorgen dat het verslag van de adviestraining zo snel mogelijk op de site geplaatst wordt mét foto's.

10. Advies skatebanen

- WK verstuurt het advies (eerder besproken bij punt 9) over de skatebanen in de gemeente zo spoedig mogelijk.

11. Financiële positie JAC

- CK wordt benoemd tot penningmeester van de JAC en zal het budget verder bijhouden. WK heeft een overzicht van mevrouw Verschoor gekregen en CK zal deze gegevens aanvullen met de kosten die nog

gemaakt zijn voor de website. Deze kosten zijn namelijk nog niet opgenomen in het overzicht van mevrouw Verschoor.

12. Externe begeleiding JAC (WMO) (tussentijdse bespreking)

- Mevrouw Wietske Heeg zal de contactpersoon blijven voor de WMO raad. WK onderhoudt namens de JAC het contact met de WMO-raad en onderzoekt wie er geschikt en beschikbaar zou zijn om de JAC te begeleiden. Als niemand van de WMO-raad dat zou willen doen, gaat WK opnieuw naar mevrouw Verschoor om het belang te benadrukken van een externe begeleider in deze fase.

13. Nieuwsbrief

- Volgens MK is de nieuwsbrief af en gecontroleerd, maar nog niet verstuurd. Omdat LS niet aanwezig is op de vergadering neemt WK contact met haar op over waarom deze nog niet verstuurd is.

14. Promotie JAC

- 8 maart zal WK zich als nieuwe voorzitter van de JAC informeel voorstellen aan de Raad. Hij zal dit van te voren melden bij Martin de Graaf (griffier).
- Tot nu toe was afgesproken dat VV het laten bedrukken van het promotiemateriaal zou afhandelen, maar omdat dit nog steeds niet is gebeurd, neemt WK deze taak van hem over. VV is immers geen lid meer en het is daarom praktischer dit soort zaken in eigen hand te houden. WK neemt contact op met VV over welke personen hij hiervoor moet benaderen en welke afspraken er inmiddels zijn gemaakt. Het is van belang dat het promotiemateriaal zo snel mogelijk beschikbaar komt, omdat het gebruikt zal worden op de presentaties op het VLC.
- AB heeft een tekst geschreven die achter op de flyer gedrukt zal worden. AB stuurt de tekst door naar MK.

15. Samenstelling JAC

- De JAC is erg blij te zien dat er zoveel potentiële JAC-leden aanwezig zijn op de vergadering en WK maakt met elk van hen een afspraak voor een sollicitatiegesprek.

16. Rondvraag / nalopen actielijst vorige keer

- RR maakt nieuwe naambordjes voor tijdens de vergadering.
- Er wordt besloten dat de actielijst niet meer gepubliceerd zal worden bij uitnodiging/ agenda van de volgende vergadering. Wel zal deze opgenomen worden in de notulen van de desbetreffende vergadering.
- CK stelt voor dat de teambuildingsactiviteit beter uitgesteld kan worden tot de geïnteresseerden echt JAC-lid zijn geworden. Op die manier wordt het ook een kennismakingsactiviteit.

17. Afsluiting

- WK sluit de vergadering om 22.18.

Actielijst

Wat	Wie
Nieuwe nieuwsbrief schrijven	LS
Oude nieuwsbrief online plaatsen	LS
Flyer tekst versturen naar MK	AB
Internetbericht Dag van de dialoog schrijven (pas mogelijk als het dromenboek is uitgebracht. Zodra dat is ontvangen schrijft MK naar aanleiding van de JAC-dromen een stukje. Het dromenboek ligt inmiddels bij de drukker).	MK
Brengen promotiemateriaal bij VLC	CK
Datumprikkers VLC presentaties rondsturen bij JAC-leden	CK
Datum vastleggen teambuildingsactiviteit en organiseren ervan (wordt mee gewacht tot de geïnteresseerden ook lid zijn).	CK
Dropbox uitnodiging doorsturen naar MK en CK	RR
Stukje schrijven voor op de website over dat Anna haar prijs in ontvangst heeft genomen, wat ze daar van vond (vragen aan Anna of dat gepubliceerd mag worden) en een foto van het kauwgumpakje dat ze heeft ontworpen. (IS DAT GEBEURD?)	AB
nieuwe afspraak maken met wethouder Moolenburgh.	RR
Voorstel met nieuwe vergaderdata maken voor de JAC-vergaderingen	WK

Oude vergaderdata van de site halen	RR
Afspraken maken/ data vastleggen VLC-presentaties	WK/ CK
Doorsturen advies skatebaan naar RR	WK
Versturen advies skatebaan	RR
Financieel overzicht doorsturen naar CK	WK
Financieel overzicht compleet maken met gegevens over de website	CK
WMO contact onderhouden	WK
LS bellen over de nieuwsbrief	WK
VV bellen om te vragen hoe het zit met het promotiemateriaal en verder afhandelen van het promotiemateriaal	WK
Businessplan van mevrouw Raats doornemen en tips formuleren	IEMAND
JAC-presentaties bijwerken met 'Startnotitie Duurzaamheid' en rondsturen binnen JAC	WK